

JONGE HELDEN

DE JONGE HELDEN-VISIE OP INCLUSIE

BEGELEIDING INCLUSIEDEELNEMERS DOOR TEAM

Op het moment dat het duidelijk is dat er 1 of meerdere inclusiedeelnemers die extra begeleiding nodig hebben, zullen meegaan op een vrijetijdsinitiatief, wordt een plaats voor een **Begeleider Extra Zorg (BEZ)** opengesteld op het kandidaturenplatform. Zij vullen het team aan met extra zorg, extra kennis en vooral extra tijd.

Van een BEZ verwachten we niet dat deze als enige verantwoordelijk is voor de begeleiding van de inclusiedeelnemers. De BEZ is een actief teamlid, die naast het mee begeleiden van de speelweek op zich, er **samen met de rest van het team** over waakt dat eventuele drempels voor de inclusiedeelnemers (en de volledige groep) zo goed mogelijk worden vermeden/weggewerkt. Samen sterk! **Ook wanneer jouw team niet aangevuld is met een BEZ is het dus van belang om oog te hebben voor elk individu apart en voor de groep als geheel.**

Dat wegwerken van die drempels, daar starten we indien mogelijk al mee tijdens de voorbereidingen. Op basis van de Speelfiches kan je als team-waarnodig-rekening houden met deze drempels en ze al zoveel mogelijk wegwerken. Je kan hiervoor terecht bij je **BEZ**, je hoofdanimator en/of de personeelsploeg. Mogelijkheden hiervoor zijn de dompeldagen, de individuele voorbereidingsmomenten, of tijdens de virtuele voorbereidingen, aangevuld met een specifiek moment met het hele team ten laatste de dag voor de start van het initiatief. **Wij voorzien hiervoor een fijne methodiek.**

In samenspraak met ouders, BEZ/hoofdanimator en personeel, bekijken we wanneer het initiatief dichterbij komt de nood aan **een extra gesprek**. Dit kan een huisbezoek zijn, of een gesprek ter plaatse, de dag voor de start van het initiatief. We bekijken ook onderling wie daarbij best aanwezig is.



Spelen maar!

Tijdens het initiatief is het in de eerste plaats belangrijk dat **iedere deelnemer zijn plaats in de groep** vindt. Werk hier vanaf het begin aan met het hele team! Bekijk op voorhand in de speelfiches en/of bespreek met de inclusiedeelnemers zelf hoe open over alles gesproken kan worden. Op elk initiatief stellen we ook **inclusiekooffers** ter beschikking. Deze bevatten drempelverlagende materialen, zodat deze gebruikt kunnen worden voor of door elke deelnemer die hier baat bij heeft.

Hoewel de aandacht voor inclusiedeelnemers niet uitsluitend van één teamlid verwacht wordt, kan het wel zijn dat sommige deelnemers zelf baat hebben aan een **vaste persoon** waarbij ze terecht kunnen voor hun vragen, of die er voor hen is als het even moeilijk gaat. Dit kan uiteraard de BEZ zijn, maar soms voelen deelnemers ook 'de klik' met een ander teamlid. Bekijk als team hoe dit loopt en evalueer regelmatig of iedereen zich goed voelt in zijn of haar rol.



OPVOLGING INCLUSIEDEELNEMERS DOOR HET PERSONEEL

Iedereen die een zorgvraag of aandachtspunt achterlaat bij inschrijving, wordt zo snel mogelijk gecontacteerd om dit verder te bespreken. Naargelang de zorgvraag kan dat met een korte mail of met een eerste telefonisch gesprek. Op basis van deze waardevolle informatie kunnen wij jullie -onze vrijwilligers- en onze ondersteuning optimaal inzetten.

Deze opmerkingen worden door het ondersteunend personeelslid opgedeeld in **Aandachtspunten en Inclusiedeelnemers**. Aandachtspunten (zoals moet voldoende drinken, is erg verlegen in het begin...) worden via memo-lijsten doorgegeven aan het team, maar vragen geen extra inspanning of verdere opvolging. Inclusiedeelnemers vragen om (al dan niet beperkte) extra ondersteuning van het team. Het personeel zal hierbij in eerste instantie verder aan de slag gaan om zoveel mogelijk te weten te komen over hoe we deze deelnemer optimaal kunnen begeleiden..

Alle verkregen informatie over een inclusiedeelner wordt vewerkt ineen: 'Speelfiche'. Deze fiches bieden een overzicht van, wie de deelnemer is, welke drempels hij of zij ervaart en zoveel mogelijk do's en dont's voor jullie als begeleiders. Indien ermedicatie moet genomenworden of er specifieke zorg voor iets nodig is, kan je dit hier ook op terugvinden.! Al deze informatie wordt uiteraard: vertrouwelijk behandeld en enkel besproken met; de mensen die een rol spelen in de ondersteuning van de deelnemer. Jullie dus, de vrijwilligers.

Jedereen welkom

Hoewel drempels universeel zijn, is de ervaring hiervan voor elk kind uniek. Daarom **nemen wij elke zorgvraag die we krijgen individueel verder op.** Tijdens het inschrijvingsproces vragen wij iedereen om er even bij stil te staan of de deelnemer op een manier baat heeft bij wat extra ondersteuning. We benadrukken dat dit over kleine of grote zaken kan gaan, en we niemand op basis van deze informatie automatisch zullen uitsluiten van onze initiatieven. Helaas zullen wij als organisatie soms ook op onze limieten botsen en niet de nodige ondersteuning kunnen bieden. Omdat de zorgvraag te complex is, of als reeds meerdere deelnemers aan hetzelfde initiatief eerder aangaven extra zorg nodig te hebben. **De draagkracht van jullie, onze vrijwilligers, komt voor ons op de eerste plaats!** In dat geval bekijken wij met de inschrijver de mogelijke interne of externe alternatieven.

BEGELEIDING INCLUSIEDEELNEMERS DOOR TEAM

Op het moment dat het duidelijk is dat er 1 of meerdere inclusiedeelnemers die extra begeleiding nodig hebben, zullen meegaan op een vrijetijdsinitiatief, wordt een plaats voor een **Begeleider Extra Zorg (BEZ)** opengesteld op het kandidaturenplatform. Zij vullen het team aan met extra zorg, extra kennis en vooral extra tijd.

Van een BEZ verwachten we niet dat deze als enige verantwoordelijk is voor de begeleiding van de inclusiedeelnemers. De BEZ is een actief teamlid, die naast het mee begeleiden van de speelweek op zich, er **samen met de rest van het team** over waakt dat eventuele drempels voor de inclusiedeelnemers (en de volledige groep) zo goed mogelijk worden vermeden/weggewerkt. Samen sterk! **Ook wanneer jouw team niet aangevuld is met een BEZ is het dus van belang om oog te hebben voor elk individu apart en voor de groep als geheel.**

Dat wegwerken van die drempels, daar starten we indien mogelijk al mee tijdens de voorbereidingen. Op basis van de Speelfiches kan je al team-waarnodig-rekening houden met deze drempels en ze al zoveel mogelijk wegwerken. Je kan hiervoor terecht bij je **BEZ**, je hoofdanimator en/of de personeelsploeg. Mogelijkheden hiervoor zijn de dompeldagen, de individuele voorbereidingsmomenten, of tijdens de virtuele voorbereidingen, aangevuld met een specifiek moment met het hele team ten laatste de dag voor de start van het initiatief. **Wij voorzien hiervoor een fijne methodiek.**

In samenspraak met ouders, BEZ/hoofdanimator en personeel, bekijken we wanneer het initiatief dichterbij komt de nood aan **een extra gesprek**. Dit kan een huisbezoek zijn, of een gesprek ter plaatse, de dag voor de start van het initiatief. We bekijken ook onderling wie daarbij best aanwezig is.



Spelen maar!

Tijdens het initiatief is het in de eerste plaats belangrijk dat **iedere deelnemer zijn plaats in de groep** vindt. Werk hier vanaf het begin aan met het hele team! Bekijk op voorhand in de speelfiches en/of bespreek met de inclusiedeelnemers zelf hoe open over alles gesproken kan worden. Op elk initiatief stellen we ook **inclusiekofters** ter beschikking. Deze bevatten drempelverlagende materialen, zodat deze gebruikt kunnen worden voor of door elke deelnemer die hier baat bij heeft.

Hoewel de aandacht voor inclusiedeelnemers niet uitsluitend van één teamlid verwacht wordt, kan het wel zijn dat sommige deelnemers zelf baat hebben aan een **vaste persoon** waarbij ze terecht kunnen voor hun vragen, of die er voor hen is als het even moeilijk gaat. Dit kan uiteraard de BEZ zijn, maar soms voelen deelnemers ook 'de klik' met een ander teamlid. Bekijk als team hoe dit loopt en evalueer regelmatig of iedereen zich goed voelt in zijn of haar rol.

Tijdens het initiatief zal 1 van jullie ook het **aanspreekpunt** zijn **voor de ouders** van inclusiedeelnemers. Spreek dit op voorhand af en zorg dat de ouders weten wie dit is. Soms is het logisch dat dit dezelfde vaste persoon is die de deelnemer ondersteunt, soms ook niet. Evalueer ook dit gedurende de week, en zorg dat bij veranderingen iedereen op de hoogte is. Als aanspreekpunt neem je bij het toekomen en vertrekken van de deelnemer de tijd om kort terug te koppelen. Hoe gaat het ermee, hoe ging het die dag, was er iets bijzonders gebeurd? Benadruk positieve gebeurtenissen en kader op een realistische manier minder fijne voorvallen. Luister naar wat de ouders te vertellen hebben en koppel dit ook terug met de rest van het team.

Het mag duidelijk zijn, **inclusief werken is teamwork!** Bespreek met je team dagelijks (dat kan kort) hoe het ging met de inclusiedeelnemers, maar ook met de rest van de groep, en met ieders rol in het team. Zit je als team even vast, aarzel dan niet, en contacteer de dienstverantwoordelijke/diversiteitsmedewerker van het personeel. Dan denken we samen met met jullie even na. Sowieso informeren we ergens in de helft van de week hoe het loopt.



INCLUSIE IN HET TEAM

Weet je nog de kernidee van onze visie? 'Veel kinderen en jongeren die op kamp, speelweek of cursus vertrekken, moeten hiervoor drempels over, groot of klein'. Dat geldt natuurlijk niet enkel voor deelnemers, **ook teamleden ervaren die drempels in meer of mindere mate. Ook voor hen -voor jullie- wil Jonge Helden zowel structureel als individueel ondersteuning bieden.**

Ondervind jij of 1 van je teamleden problemen met wat er van jou verwacht wordt of wat er allemaal bij het voorbereiden en begeleiden van een initiatief komt kijken? Kaart dit aan bij je hoofdanimator, bij de dienstverantwoordelijke of bij de diversiteitsmedewerker van Jonge Helden. Samen bekijken we welke ondersteuning kan geboden worden of waar we de nodige aanpassingen kunnen doen om ook alle teamleden de best mogelijke plaats in de groep te geven.

Contactgegevens

Dienstverantwoordelijke vakantiewerking

Elke@jongehelden.be
0491/39 47 11

Dienstverantwoordelijke cursuswerking

Bert@jongehelden.be
0490/49 98 62

Diversiteitsmedewerker

Elke@jongehelden.be
0490/49 98 62