



# TAAKOMSCHRIJVING COÖRDINATOREN

## De Coördinator (CO)

Een coördinator heeft de algemene verantwoordelijkheid over een Jonge Helden-kamp. Deze taak bestaat zowel uit organisatorisch, inhoudelijk als administratief werk. De coördinator beschikt over een attest hoofdanimator en is minimum 21 jaar oud.

Belangrijk om weten is dat de coördinator complementair is aan de hoofdanimator en dat dit duo de stuwende kracht van een Jonge Helden-kamp moet zijn. Alle taakomschrijvingen ten spijt, zullen een heel aantal zaken toch voor discussie vatbaar blijven. Het is daarom belangrijk dat een coördinator en een hoofdanimator hier regelmatig over kortsluiten en open en eerlijk met elkaar communiceren.

### TAKEN VOORAFGAAND AAN HET VBW

- ❖ De CO is aanwezig op het CoHach-weekend waar de afspraken omtrent de komende zomer gemaakt en overlopen worden.
- ❖ De CO verzamelt informatie over het thema van zijn of haar vakantie(s).
- ❖ De CO contacteert de HA omtrent het VBW. In overleg wordt besproken hoe het voorbereidingsmoment inhoudelijk dient te verlopen. De CO zorgt voor feedback en ondersteuning bij de inhoudelijke uitwerking door de HA.

### TAKEN OP HET VBW

- ❖ De CO zorgt voor een eerste kennismaking en zorgt voor een aangename sfeer in het team.
- ❖ De CO en de HA zitten samen om concrete afspraken te maken omtrent taakafbakening, verwachtingen, gebruik MiRa, verantwoordelijkheden, ...
- ❖ De CO ziet er op toe dat het onthaal en slot (indien van toepassing) degelijk in elkaar zitten. Hij of zij heeft hiervoor de eindverantwoordelijkheid.
- ❖ De CO maakt praktische afspraken met het team en het Jonge Helden-hoofdkwartier: voorbereidingen, EHBO, materiaal, ...
- ❖ De CO informeert op het hoofdkwartier naar de gastmedewerkers en de uitstappen. Deze informatie wordt doorgespeeld aan het team.
- ❖ De CO zorgt tijdens de voorbereiding voor inhoudelijke ondersteuning en bewaakt daarbij de Jonge Helden-filosofie: impulsen geven, waarschuwen voor valkuilen, bijsturen, ...
- ❖ De CO heeft een voorbeeldfunctie op het VBW.

### TAKEN TUSSEN HET VBW EN DE ZOMER

- ❖ De CO geeft de HA juiste richtlijnen zodat hij of zij het verslag voor MiRa kan maken. Vervolgens leest de CO dit grondig na en voorziet feedback op een gepaste manier. Na de nodige aanpassingen wordt het verslag beschikbaar gesteld via MiRa voor de andere teamleden.
  - ❖ De CO volgt de voorbereiding van de spelen waarvoor zijn of haar hulp is ingeroepen door de HA.
  - ❖ De CO steunt de HA in de opvolging van de stages. Bijzondere aandacht gaat naar de begeleiding van de stagiair-hoofdanimator.
  - ❖ De CO treedt op als kwaliteitsbewaker van de Jonge Helden-filosofie.
  - ❖ De CO zorgt er voor dat de raamprogramma's van de verschillende vakantiecampen op elkaar afgestemd zijn. Dit heeft zowel betrekking op de praktische zaken (douchemomenten, lokaalverdeling, ...) als op inhoudelijke zaken (rode draad, gezamenlijke activiteiten, ...).
  - ❖ De CO volgt de aanmaak van de 'wegwezenbundel' voor de deelnemers op.
  - ❖ De CO is verantwoordelijk voor de opmaak van de materiaallijst.
-



- ❖ De CO neemt nog voor de vakantie contact op met de kookploeg en geeft eventuele wensen vanuit het team tijdig aan hen door. Verder neemt hij of zij ook contact op met de gastmedewerker. Dit laatste gebeurt in samenspraak met het hoofdkwartier.
- ❖ De CO fungeert als eerste aanspreekpunt voor het hoofdkwartier. Alle communicatie zal via hem of haar verlopen. Hij of zij is ook een aanspreekpunt voor de HA.
- ❖ De CO doet de laatste briefing naar het team.

#### **TAKEN TIJDENS DE VAKANTIE**

- ❖ De CO is de eindverantwoordelijke van de vakantie en heeft dan ook recht op het laatste woord, uiteraard rekening houdend met de mening van alle actoren.
- ❖ De CO is verantwoordelijk voor het beheer van de coördinatorenmap en de centrummap.
- ❖ De CO heeft bijzondere aandacht voor het goede verloop van het onthaal en slot. Hij of zij staat in voor de praktische zaken die hieraan verbonden zijn (handtekenlijsten, ...). Hij stuurt de HA en de andere animatoren aan om op een gepaste manier met de ouders om te gaan: een babbeltje slaan, bij de activiteiten betrekken, ...
- ❖ De CO sluit aan bij vergaderingen waar dit wenselijk geacht wordt door de HA of zichzelf.
- ❖ De CO houdt een oogje in het zeil wat de praktische zaken betreft: materiaalbeheer, verloop douchemomenten, afwas, ...
- ❖ De CO is verantwoordelijk voor een logische verdeling van de lokalen. Hierbij wordt rekening gehouden met de verzuchtingen van alle teams en betrokkenen (kookploeg, gastmedewerkers, ...).
- ❖ De CO organiseert de eindpoets, volgt deze op en controleert nadien alles.
- ❖ De CO treedt nog steeds op als kwaliteitsbewaker van de Jonge Helden-filosofie.

#### **TAKEN NA DE VAKANTIE**

- ❖ De CO verzamelt alle suggesties ter verbetering van de vakantie en speelt deze door aan het hoofdkwartier.
  - ❖ De CO is aanwezig op het CoHach-weekend in het najaar om zo de zomer te kunnen evalueren.
  - ❖ De CO inventariseert de verloren voorwerpen en maakt hiervan melding aan het hoofdkwartier. Bij navraag bezorgt hij of zij de zaken terug aan de eigenaar met eventuele portkosten ten laste van de eigenaar.
  - ❖ De CO enthousiasmeert het team voor komende Jonge Helden-activiteiten.
-